



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA

1. Presentació del Teatre Nacional de Catalunya

El Teatre Nacional de Catalunya (TNC) és un teatre públic creat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i que va iniciar la seva activitat al novembre de l'any 1996 amb Àngels a Amèrica. Es tracta d'una institució orientada a creixement cultural del país que, mitjançant la creació i la producció d'espectacles d'arts escèniques, ha d'esdevenir un instrument útil per al desenvolupament de la creativitat dels artistes i per a la trobada dels creadors amb els espectadors i la societat en general. Un teatre públic, en definitiva, que protegeix els creadors de paràmetres i de contingències que van més enllà de les estrictament artístiques i que podrien condicionar les seves creacions, com per exemple, les modes i/o els imperatius estètics i polítics, entre d'altres.

Com a referent de les arts escèniques a Catalunya, el TNC ha assolit, al llarg de la seva història, un ventall de públic ampli i divers i s'ha convertit en un instrument essencial per acostar la cultura i la llengua catalana a tota la ciutadania.

El TNC ha presentat 30 temporades amb unes programacions que, tant a les tres sales com també en gira, han ofert un gran ventall de propostes artístiques: des de les obres del patrimoni teatral català, del repertori universal, fins a les creacions més contemporànies de teatre, dansa, circ, música i de tots els llenguatges escènics, a més a més de les propostes de teatre juvenil, familiar i de les activitats específiques del programa pedagògic i social.

Com a mostra de la consolidació del seu projecte i de la situació favorable actual, la darrera temporada 2024/2025, el TNC ha presentat una programació d'espectacles amb una ocupació mitjana del 87,47% i un total de 134.257 espectadors.

El TNC gestiona un pressupost entorn als 17 milions d'euros. Aquest finançament s'obté mitjançant les aportacions de la Generalitat de Catalunya consignades als seus Pressupostos Generals, els ingressos producte de l'activitat pròpia del TNC,

i els ingressos procedents del patrocini i el mecenatge. Tots aquests aspectes així com els que afecten les qüestions fonamentals per al funcionament del TNC s'estableixen per mitjà d'un contracte programa, el qual té una durada de quatre anys, signat entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Teatre Nacional de Catalunya. Aquest contracte programa estableix els compromisos, els principis generals de finançament i els indicadors que permeten fer el seguiment tant de l'activitat com de la gestió. Aquest instrument serveix per garantir la planificació, la transparència i l'avaluació dels objectius pactats.

La Junta General d'Accionistes nomena un Consell d'Administració i un president com a màxims òrgans de govern per administrar i regir la societat Teatre Nacional de Catalunya, SA. (a l'Annex 1 s'adjunten els enllaços al Contracte programa, als Estatuts de la societat Teatre Nacional de Catalunya, SA i al Reglament de règim intern).

1.1 Missió

El TNC és una institució cultural creada per contribuir al creixement cultural del país a través de les arts escèniques.

1.2 Visió

El TNC, com a equipament cultural públic, vol contribuir al posicionament de les arts escèniques com a eina de millora d'una societat en constant evolució, mitjançant l'excel·lència de propostes artístiques i pedagògiques obertes a tothom.

1.3 Valors

El TNC fonamenta la seva activitat i gestió en uns valors que defineixen la seva identitat i que es concreten en accions alineades amb els objectius generals del Govern de la Generalitat. Aquests valors són:

- Interès cultural: les expressions artístiques més creatives i els diversos llenguatges escènics conflueixen en una programació artística basada en la llengua i la cultura catalanes.
- Qualitat i excel·lència: unes propostes artístiques i culturals i uns models de gestió de referència que responguin a les demandes de transparència, eficiència i accés a la informació de la ciutadania.
- Compromís ètic i social: una governança basada en la vocació de servei públic per contribuir a posicionar la cultura com a base de la cohesió social i potenciar la igualtat d'oportunitats.

1.4 Eixos transversals

El TNC, com a teatre públic de Catalunya, assumeix el deure ineludible de vetllar per l'interès cultural, artístic i social del seu programa per damunt de l'interès econòmic, de les lleis del mercat i de qualsevol altra imposició o servilisme que el pugui condicionar, tret del sotmetiment a les lleis que li siguin d'aplicació i del pressupost que li sigui assignat juntament amb les normes per a la seva execució.

Des d'aquest clar posicionament del TNC com a institució de servei públic cal plantejar-se, com a primera fita, apropar les arts escèniques a tota la ciutadania. També, com a funció inherent a un teatre nacional, el TNC ha de voler assolir la fita de convertir-se en referent imprescindible per a les arts escèniques, tant per la qualitat i el agosament dels seus muntatges com per la seva decisiva contribució a l'elaboració i al manteniment del que es coneix com a repertori teatral català i universal, i una aposta decidida per la nova creació i els nous llenguatges i formats.

D'alguna manera, el TNC ha d'erigir-se com la casa de tots i de totes els i les professionals de la dramaturgia, la direcció d'escena, la interpretació, l'escenografia, la coreografia, la dansa i de totes les disciplines que participen de la creació escènica, sense cap altre criteri de selecció que no sigui el de la seva vàlua artística, la seva professionalitat i la seva trajectòria. El TNC ha d'erigir-se en un autèntic espai de confluència entre el patrimoni i la creació contemporània escènica.

El TNC ha de preservar l'ús artístic de la llengua catalana en totes les seves variants dialectals. La seva fita ha estat i és la de prioritzar i impulsar la llengua catalana, tot potenciant-ne el seu ús en les arts escèniques amb l'objectiu de crear un llenguatge propi i una llengua culta, rica, àmplia en registres i útil per la seva vitalitat.

El TNC articula la seva actuació a partir d'uns eixos que són a la base de tota l'activitat i la gestió de la institució.

1. Un servei públic al servei de la ciutadania.
2. Una institució oberta al territori i projectada a l'exterior.
3. Una governança eficaç, eficient i transparent.
4. Una creació artística en el marc de la cultura i la llengua catalanes.
5. Un model cultural com a eina educativa i de cohesió social.

2. Objectius estratègics del Teatre Nacional de Catalunya

El conjunt de la programació i de totes les activitats del TNC ha de garantir les obligacions de servei públic considerades en els seus objectius estratègics i que s'estableixen d'acord amb el Contracte programa entre el Teatre i l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

1. Elaborar la programació de la temporada artística tot garantint com a eixos el patrimoni teatral català i universal, la innovació i la nova autoria catalana, el teatre contemporani, el teatre juvenil i familiar, el circ, la dansa i les grans produccions internacionals.
2. Fomentar i projectar la llengua catalana per mitjà de les arts escèniques.
3. Desenvolupar i implantar un projecte pedagògic entorn del fet teatral i de les arts escèniques en l'àmbit educatiu.
4. Incloure la perspectiva de gènere en la programació del Teatre, en la seva projecció pública i en el seu funcionament intern.
5. Establir estratègies de creació i de fidelització de públics per apropar les arts escèniques a tota la ciutadania.
6. Contribuir al creixement/enfortiment de les empreses i dels professionals del sector de les arts escèniques del país.
7. Potenciar la difusió de les arts escèniques pels territoris de parla catalana.
8. Projectar l'activitat del TNC a l'exterior per contribuir a la internacionalització de la cultura catalana.
9. Garantir la sostenibilitat, la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de la gestió.

3. Estructura orgànica i funcions

Consell d'Administració i Presidència del TNC

El Consell d'Administració és l'òrgan de govern superior de l'organització i qui supervisa, orienta i pren decisions estratègiques sobre el funcionament global de la institució.

La presidència del Consell d'Administració del TNC té com a funció principal assegurar el bon funcionament del mateix. Representa institucionalment el Consell davant d'organismes públics i privats, i impulsa el lideratge estratègic de la institució, tot vetllant per la coherència entre la seva missió cultural i una gestió moderna, eficient i sostenible. A més a més, acompanya les direccions executiva i artística per tal que les línies d'actuació s'alineïn amb els objectius aprovats pel Consell.

Direcció executiva

La Direcció executiva, depèn del Consell d'Administració, és la responsable de l'administració i la gestió dels recursos econòmics, humans i tècnics, així com de l'execució dels acords del Consell d'Administració tot garantint-ne l'eficàcia i l'eficiència; supervisant els diferents àmbits de la gestió del TNC, i assegurant la coherència entre les activitats diàries i les directrius estratègiques assenyalades al contracte programa.

Direcció artística

La Direcció artística, depèn del Consell d'Administració, és la responsable de la visió creativa i de la programació artística del TNC. Defineix les directrius artístiques del Teatre, selecciona projectes i artistes, i supervisa la producció artística, tot assegurant la qualitat i la coherència dels continguts, tenint una mirada vers la diversitat dels nostres públics. Treballa en estreta coordinació amb la Direcció executiva per garantir la viabilitat econòmica i operativa dels projectes, ajustant-se, en tot moment, al contracte programa vigent.

La concreció d'aquestes funcions constaran en el contracte que es signarà amb la persona escollida.

Aquesta Direcció comptarà amb un màxim de dos/dues assessors/ores que donin suport a la programació. La seva activitat finalitzarà en el moment que finalitzi el contracte de la Direcció artística.

4. Espais del TNC

El TNC consta de dos edificis: el principal, que acull la Sala Gran (847 localitats) i la Sala Petita (fins a 450 localitats), i el segon edifici, on es troba la Sala Tallers (fins a

425 localitats). A més el recinte compta amb el vestíbul de l'edifici principal, les zones per als artistes, les oficines i la resta de serveis complementaris.

5. Convocatòria de la plaça de titular de la Direcció artística

Aquesta convocatòria té per finalitat la selecció de la persona que ocuparà la Direcció artística del TNC des de la temporada 2027/2028 fins a la temporada 2030/2031, amb la possibilitat d'una pròrroga de tres temporades (2031/2032, 2032/2033, 2033/2034), sempre que ambdues parts ho acordin, i la qual haurà de ser aprovada, si escau, pel Consell d'Administració. Aquesta pròrroga s'haurà de concretar, si escau, abans que finalitzi la temporada 2029/2030.

6. Contracte i retribució

La persona seleccionada serà contractada a partir de l'1 de setembre del 2026 i, al mateix temps, subscriurà amb el TNC, SA un contracte laboral d'alta direcció d'acord amb el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, com a director/a artístic/a del Teatre Nacional de Catalunya.

La retribució bruta anual serà de 105.049,04 €, durant totes les temporades en què estigui vigent aquest contracte i amb el 100% de dedicació. Aquesta retribució contempla les funcions de programació de la temporada artística i seguiment de l'activitat del dia a dia.

Posat cas que la Direcció s'adjudiqui alguna tasca de professional de l'escena (direcció, interpretació, escenografia, dramaturgia, etc.), es podrà portar a terme la contractació per un espectacle a l'any, en aquest cas, a la retribució establerta s'inclou un màxim de 25.000 € per l'exercici de l'activitat artística, sent la retribució bruta màxima de 130.049,04 €

Per al període comprés entre l'1 de setembre del 2026 i el 31 d'agost del 2027 (temporada en que només es durà a terme funcions de programació i la dedicació s'estima del 50% de la jornada), s'estableix una retribució bruta de 52.524,52 € en concepte de programació de la primera temporada 2027/2028. Durant l'última temporada al càrrec, que la dedicació s'estima igualment del 50% del temps, la retribució bruta màxima serà de 52.524,52 € bruts anuals, per els conceptes de seguiment de l'activitat o màxim de 77.524,52 € si inclou la realització d'una activitat artística de teatre.

Aquesta retribució queda subjecte a l'AG de 13 de setembre del 2016 on es determina la retribució màxima pel càrrec de Direcció artística del TNC, que en cap cas podrà superar l'establerta pel càrrec de Conseller/a del Govern de la Generalitat de Catalunya.

La retribució bruta anual incorpora, per als anys de relació laboral amb el TNC, els honoraris en relació amb els drets derivats d'autoria o de propietat intel·lectual.

7. Requisits d'accés

Les persones aspirants hauran de complir amb els requisits següents a data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

- 1) Nacionalitat: Podran accedir a la convocatòria les persones que tinguin la nacionalitat espanyola, la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o la d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable el règim de lliure circulació de treballadors.
- 2) No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb la Llei 13/2005 de 27 de desembre del règim d'incompatibilitat d'alts càrrecs al servei de la Generalitat (a aquest efecte caldrà emplenar l'annex 2 adjuntat a aquest document).
- 3) No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública (a aquest efecte caldrà emplenar l'annex 2 adjuntat a aquest document).
- 4) Estar en possessió d'una titulació superior i/o formació acadèmica equivalent relacionada amb les arts escèniques i/o experiència artística, la qual, en qualsevol cas, s'haurà d'acreditar.
- 5) Acreditar una experiència professional de com a mínim 8 anys en el món de les arts escèniques (interpretació, direcció, dramaturgia, programació i gestió).
- 6) Tenir domini de la llengua catalana i castellana.
- 7) Tenir domini de l'anglès i/o altres llengües.
- 8) Aportar experiència en la gestió i la coordinació d'equips de treball per assolir l'encaix de la Direcció artística amb la resta de direccions i departaments del Teatre.

- 9) Acreditar coneixements sobre les arts escèniques catalanes, de la resta d'Espanya, d'Europa i de la resta del món.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantenir fins al nomenament al TNC.

8. Presentació de les sol·licituds per participar en el procés

Les persones interessades en participar en el procés de selecció s'hauran d'inscriure a través de l'apartat “*Treballa al TNC*” de la web del teatre <https://www.tnc.cat/ca/pagina-borsa-treball>, triant a l'apartat de “Procés de selecció” l'opció “Direcció artística del TNC”. El termini per poder inscriure-s'hi finalitzarà el dia 12 de març de 2026.

La sol·licitud haurà d'incloure la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat.
- Document explicatiu de l'experiència professional d'acord amb els requisits mínims d'accés del punt 7 d'aquestes bases.
(màxim 3 pàgines, presentat en Arial 12, interlineat 1'5, confeccionat per la persona sol·licitant en què s'expliqui detalladament la seva experiència professional i s'hi especifiquin el càrrec, les funcions i els períodes de temps treballats).
- Documentació acreditativa dels apartats 4, 5 i 6 del punt 7 d'aquestes bases.
- Carta de presentació i de motivació amb l'explicació general de les idees o de les línies del projecte artístic que es preveu portar a terme *(màxim 3 pàgines, en arial 12, interlineat 1,5).*

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu serà causa d'eliminació del/la candidat/ata en el procés.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi amb els requisits o que, complint-los, no arribés dins del termini, quedarà anul·lada als efectes de ser considerada en el procés de selecció.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

Per qualsevol dubte sobre la presentació de la candidatura en el període establert, mitjançant la plana web del TNC, us podeu adreçar a l'adreça de correu: selecciodireccio@tnc.cat

9. Procediment de selecció

El procediment de selecció tindrà les fases i valoracions següents:

1. Valoració curricular. 40 punts
2. Valoració del projecte artístic. 60 punts
3. Avaluació de capacitats i competències (no eliminatòria)
4. Presentació i defensa del projecte artístic. 30 punts

9.1. Valoració curricular

És la primera fase eliminatòria. Els criteris específics de valoració seran l'anàlisi del currículum vitae centrat en els aspectes següents:

- a) Valoració de la formació aportada en relació amb l'àmbit i les funcions per desenvolupar el càrrec.
- b) Experiència professional i trajectòria en l'àmbit de les arts escèniques (temps dedicat) i, més concretament, en l'àmbit d'actuació del teatre públic o específicament en l'àrea d'actuació del TNC (idoneïtat).

Per a la valoració del currículum vitae de les persones candidates a la Direcció artística, la comissió de valoració tindrà en compte els criteris següents:

1. **Experiència professional en l'àmbit escènic**, incloent-hi la direcció, la dramaturgia, la interpretació, la producció, la gestió cultural o altres professions relacionades amb les arts escèniques, amb especial valoració de la participació en projectes rellevants a escala nacional o internacional.
2. **Coneixement del sector teatral i cultural**, tant pel que fa a les dinàmiques de creació com a les de producció, exhibició i difusió, així com l'experiència en institucions públiques o privades del sector.
3. **Gestió d'equips artístics**, demostrada a través de la direcció de projectes multidisciplinaris i de la coordinació d'equips creatius i tècnics.
4. **Visió artística i conceptual**, de la qual es valorarà la solidesa, la coherència i la innovació de la proposta artística, així com la capacitat per definir una línia artística inclusiva i representativa de la diversitat escènica.
5. **Coneixement d'altres idiomes** que facilitin la projecció internacional de la institució.
6. **Formació acadèmica**, amb titulacions superiors en arts escèniques, humanitats, gestió cultural o camps afins, així com formació complementària en direcció, dramaturgia o producció.
7. **Reconegut prestigi o impacte en el sector**, acreditat mitjançant premis, mencions, reconeixement públic o contribucions significatives.

Un cop avaluades les candidatures, la Comissió de Valoració seleccionarà un màxim de deu candidatures com a millors valorades, a les quals es comunicarà que passaran a la fase següent. El resultat d'aquesta fase de valoració curricular es comunicarà el dia 1 d'abril del 2026.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts.

9.2. Presentació del projecte artístic

La presentació del projecte artístic ha de contenir la visió creativa i els elements essencials que definiran la programació. L'objectiu d'aquesta fase és garantir una comprensió global del projecte, que estableixi una coherència amb la missió, la visió, els valors i els objectius del TNC per assegurar una programació escènica de qualitat i ajustada als requeriments actuals i futurs de la institució.

La valoració del projecte artístic es realitzarà sense saber qui es la persona que presenta el projecte, per tant, les persones que accedeixin a aquesta fase hauran de presentar, de manera anonimitzada, la documentació següent:

- a)** Projecte artístic per al Teatre Nacional de Catalunya (amb un màxim 20 pàgines). La proposta de projecte artístic del/de la candidat/ata haurà de contenir, com a mínim, els aspectes següents:
- Estratègies de programació entorn del patrimoni teatral en català i el patrimoni teatral universal.
 - L'impuls a la creació contemporània i a la interacció amb altres disciplines escèniques no textuais, com ara el circ.
 - La presència de la dansa dins de la programació.
 - La programació haurà de tenir entre 25 i 27 produccions per temporada incloent produccions pròpies, reposicions, coproduccions i/o companyies convidades per temporada.
 - La relació del TNC amb altres centres i entitats de producció artística de Catalunya, d'Espanya i d'àmbit internacional, així com l'obertura de diàlegs amb disciplines més enllà de les merament escèniques, sempre tenint en compte les relacions que actualment té el TNC.
 - La presència del TNC a Catalunya i resta del territori mitjançant gires de produccions pròpies i coproduccions amb altres agents del sector, amb atenció especial als territoris de la comunitat lingüística catalana. Tenint en compte els acords en el marc del desplegament del Sistema Públic d'equipaments Escenico-Musicals (SPEEM). Com a mínim una de les produccions pròpies serà pensada específicament per fer gires.
 - La difusió i la consolidació del projecte artístic del Servei educatiu i social.
 - Altres propostes innovadores que ajudin a l'acompliment de la missió del TNC prevista al Contracte programa.

Per a la redacció del document anteriorment indicat, els candidats podran sol·licitar informació al TNC a través del correu electrònic: selecciodireccio@tnc.cat

La presentació d'aquest projecte artístic es farà també a través de la l'apartat "Treballa al TNC" de la web del teatre <https://www.tnc.cat/ca/pagina-borsa-treball>, triant a l'apartat de "Procés de selecció" l'opció "Direcció artística del TNC".

El termini màxim per a la presentació del projecte artístic serà el dia 11 de maig del 2026.

Per a la presentació escrita del projecte artístic es tindran en compte els criteris de valoració següents:

L'adequació al Contracte programa del TNC i que mantingui una mirada alineada amb el seu projecte educatiu i social. Així com posar en valor el patrimoni teatral català i universal. La col·laboració amb altres institucions artístiques o culturals, la realització de gires i coproduccions amb agents del sector. Totes les propostes han de ser innovadores, sostenibles i viables, i s'han d'ajustar al contracte programa i als recursos disponibles.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts.

La Comissió de Valoració triarà les tres persones que hagin obtingut la major puntuació de la suma de la valoració curricular i el projecte artístic presentat i seran cridades a la fase final del procés.

A aquestes persones se'ls comunicarà que han passat a l'última fase el dia 2 de juny del 2026 i hauran de tenir disponibilitat del 3 al 12 de juny per a la realització de la presentació i defensa del projecte.

9.3. Avaluació de capacitats i competències

Aquesta avaluació, obligatòria però no eliminatòria, tindrà per objecte valorar les qualitats, habilitats, motivacions i actituds personals i professionals de les persones aspirants per al desenvolupament idoni del càrrec.

L'avaluació es durà a terme per una empresa especialitzada mitjançant la realització d'una entrevista individual i d'una o de diverses proves de perfil psicoprofessional.

El Departament de Recursos Humans i Organització lliurarà la documentació del punt 9.3. a la Comissió de Valoració, i en garantirà l'anonimat.

9.4. Presentació i defensa del projecte artístic

Es preveu una fase final de presentació i defensa del projecte artístic per part de les persones candidates davant de la Comissió de Valoració. Aquesta fase és eliminatòria.

Aquesta fase tindrà una valoració de 30 punts i es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- Capacitat de comunicació.
- Capacitat per desenvolupar la implementació de les estratègies i projectes inclosos al projecte artístic.

Entre el 3 i el 12 de juny es realitzarà l'última fase de presentació i defensa del projecte.

9.5 Altres proves

Sense perjudici de l'anterior, si la Comissió de Valoració ho estimés necessari, es podran establir proves addicionals destinades a verificar la idoneïtat del/de la candidat/a o a resoldre possibles empats (entrevista personal, aptituds directives, etc.).

10. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final estarà determinada per la suma de les puntuacions d'acord amb allò indicat anteriorment (d'existir proves addicionals, la qualificació s'addicionarà dins de l'avaluació).

La puntuació, ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.

La Comissió de Valoració proposarà al Consell d'Administració la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació.

La Comissió de Valoració podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 70 punts.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de manera tàcita o bé de manera expressa, la persona en qüestió serà donada de baixa, sense conservar drets de cap tipus derivats del procés selectiu. La renúncia a ser seleccionat/ada habilita a proposar al Consell d'Administració la persona següent de la llista per ordre de puntuació.

Les persones candidates seran convocades a cada prova i seran excloses del procés totes aquelles persones que no hi compareguin. La Comissió de Valoració

només considerarà un canvi de data de les fases de la convocatòria per a aquelles candidatures que acreditin un cas de força major imprevista.

Si en algun moment durant el procés de selecció es tingués coneixement que qualsevol de les persones aspirants:

- no compleix algun dels requisits exigits per a aquesta convocatòria;
- falsifica qualsevol dada o document aportat durant el procés;
- o realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers;

aleshores aquesta situació serà posada en coneixement de la Comissió de Valoració, la qual n'executarà l'exclusió, prèvia audiència de l'interessat/ada per comunicar-li la decisió.

11. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració, nomenada pel Consell d'Administració, està formada per persones de reconegut prestigi i trajectòria en l'àmbit de les arts escèniques i la gestió cultural.

Està integrada per les persones següents:

- Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, president
- Sr. Josep Maria Carreté Nadal
- Sra. Margarida Casacuberta Rocarols
- Sr. Xavier Fina Ribó
- Sr. Claudio Longhi
- Sra. Carme Sansa i Albert
- Sra. Margarida Troguet i Taull
- Sr. Jordi Foz Dalmau, secretari

El propi nomenament i acceptació del càrrec de membres de la comissió de valoració, comportarà l'obligació de confidencialitat i compromís que els debats seran secrets i que no es farà públic cap resultat ni altra informació relativa al procediment. La Comissió actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

12. Règim d'incompatibilitats

El desenvolupament de la posició de director/a artístic/a (des de la temporada 2027-2028 fins a la 2032-2033) requereix una dedicació total i és incompatible amb qualsevol altra activitat que pugui restar dedicació o efectivitat al TNC o que pugui entrar en conflicte amb els seus propis interessos.

En aquest sentit, la persona que ocupi la posició haurà de complir amb les lleis, les prescripcions i les normes internes obligatòries del seu lloc de treball i haurà de guiar la seva actuació segons el Codi ètic del TNC, així com l'aplicació de la Llei d'incompatibilitat dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya (Llei 13/2005, 27 de desembre) i el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu (a l'Annex 1 s'inclouen els enllaços a aquests documents). Tanmateix, la persona seleccionada podrà realitzar activitats de caràcter acadèmic o artístic per raó del seu càrrec, particularment si aquestes contribueixen al prestigi del TNC, amb les condicions, quant a la dedicació, descrites anteriorment.

La signatura del contracte laboral amb el TNC suposarà l'adhesió i el compliment del seu Codi ètic.

13. Confidencialitat i protecció de dades

Es garanteix l'absoluta confidencialitat de la participació de les candidatures presentades en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les dades personals i professionals. Només es farà públic el nom de la candidatura guanyadora.

Es garanteix la protecció de les dades personals d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades no seran cedides a tercers i el TNC les conservarà durant el període legalment establert per respondre davant d'eventuals reclamacions.

Les persones candidates podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, limitació, portabilitat o cancel·lació de les seves dades de caràcter personal, comunicant-ho per escrit a l'adreça electrònica: dadespersonals@tnc.cat.

Es pot accedir a més informació mitjançant l'enllaç següent:
<https://www.tnc.cat/ca/politica-privacitat>

14. Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació sobre l'equipament i la programació a la pàgina web www.tnc.cat. Així mateix, poden demanar més informació sobre la convocatòria a través de l'adreça de correu electrònic: selecciodireccio@tnc.cat

15. Publicació

Tant aquestes Bases com l'anunci d'aquest concurs públic es publicaran a l'apartat <https://www.tnc.cat/ca/pagina-borsa-treball> del web del TNC i es difondrà als mitjans per mitjà d'una nota de premsa i a les xarxes socials del TNC.

Aquestes bases han estat aprovades pel Consell d'Administració del Teatre Nacional de Catalunya en la sessió celebrada el dia 29 de gener de 2026. En data 18 de febrer de 2026 el Consell d'Administració ha aprovat la composició dels membres de la Comissió de Valoració, la rectificació del punt 7.4 després d'haver-se detectat un error en la redacció i una pròrroga del calendari del concurs.

Barcelona, 18 de febrer de 2026

ANNEX 1

Adreces d'interès:

Al www.tnc.cat es podran trobar els documents següents:

- Memòries temporades artístiques:
<https://www.tnc.cat/ca/dades-estadistiques>
- Els Estatuts de la Societat:
<https://www.tnc.cat/ca/el-tnc/transparencia/organitzacio-i-estructura-del-sector-public>
- El Reglament de règim intern
<https://www.tnc.cat/ca/normes-aprovades-i-vigents>
- El Contracte programa del TNC:
<https://www.tnc.cat/ca/el-tnc/transparencia/plans-i-programes-dactuacio>
- El Codi ètic del TNC
<https://www.tnc.cat/ca/canal-etic>

La Llei d'incompatibilitat dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya (Llei 13/2005, 27 de desembre) es pot consultar a:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4542/1129506.pdf>

El codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu es pot consultar a:

[Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública | Departament de la Presidència | Legislació | Cercador d'Informació i Documentació Oficials \(CIDO\) - Diputació de Barcelona](#)

ANNEX 2

El senyor/a, amb DNI núm.,
en nom propi,

DECLARA sota la seva responsabilitat

- No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb la Llei 13/2005 de 27 de desembre del règim d'incompatibilitat d'alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Signatura:

(Lloc i data)

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

2026

GENER

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

Di.	Dm	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Llegenda:

- 29/01: Aprovació de les bases pel Consell d'Administració
- 30/01: Comunicació pública
- 18/02: Aprovació de la Comissió de Valoració, de la rectificació de les Bases i del calendari.
- 19/02: Comunicació pública
- 12/03: Final presentació de candidatures
- 13/03 al 31/03: Valoració curricular per part de la Comissió de Valoració
- 01/04: Comunicació de la valoració curricular als candidats (màxim 10)
- 11/05: Fi presentació del projecte artístic
- 12/05 al 01/06: Valoració del projecte artístic per part de la Comissió de Valoració
- 02/06: Comunicació als tres candidats finalistes
- 03 al 12/06: Presentació i defensa del projecte davant de la Comissió de Valoració
- Juny de 2026 (data per concretar): termini màxim de comunicació de la resolució del Consell d'Administració