



TEATRE NACIONAL
DE CATALUNYA

Reglament de crida i funcionament del personal fix discontinu del TNC

REGLAMENT DE CRIDA I FUNCIONAMENT DEL PERSONAL FIX DISCONTINU DEL TNC

Aquest Reglament de funcionament intern, el qual s'adopta a l'empara del que disposa l'article 20.2 del Conveni col·lectiu del Teatre Nacional de Catalunya, SA i l'article 16.3 de l'Estatut dels Treballadors i normativa concordant, serà d'aplicació des del moment de la seva signatura, convenint les parts signatàries que tindrà valor i eficàcia de Conveni col·lectiu, motiu pel qual cadascuna de les parts signatàries faculta l'altra per tal que procedeixi a dur a terme les gestions necessàries amb vistes al seu registre, dipòsit i publicació. Així mateix, la seva vigència es vincularà a la del Conveni col·lectiu d'empresa suara esmentat.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest acord afecta el personal contractat sota la modalitat de fix discontinu per part del Teatre Nacional de Catalunya, tant el personal fix discontinu que actualment es trobi contractat com el que pugui ser-ho en endavant.

Article 2. Tipologia de la jornada

El personal contractat sota la modalitat de fix discontinu ho podrà ser a temps complet o a temps parcial.

Tanmateix, es reserva la contractació a temps parcial de fixos discontinus per al personal d'atenció al públic.

Article 3. Calendari laboral

La Direcció del TNC confeccionarà un calendari de la temporada (el qual transcorrerà d'agost a juliol) amb les previsions de crida d'acord amb les normes generals del Conveni col·lectiu del TNC i de les previsions d'aquest Reglament. S'hi inclourà l'estimació de la meritació dels dies personals corresponents a la totalitat del calendari per a cada treballador/a, sens perjudici dels posteriors ajustos vinculats a posteriors increments o reduccions del nombre de jornades efectivament realitzades per a cada persona treballadora fixa discontinua.

La Direcció ordenarà i planificarà els calendaris per a les persones fixes discontinues segons la previsió de les necessitats de càrrega de feina i incloent-hi en la seva totalitat les tasques pròpies de cada categoria, amb la determinació d'oferir períodes d'ocupació amb la màxima continuïtat possible per tal de minimitzar la intermitència en les crides. En aquest sentit, evitant la circumstància que se solapin les jornades en les que la persona treballadora fixa discontinua continuï donada d'alta després de la finalització d'una crida quan es produeix l'inici de la crida següent.

Article 4. Tipus de crida

S'estableixen dos tipologies de crida:

- Crida ordinària: s'entendrà per crida ordinària aquella que impliqui donar cobertura a les necessitats del TNC segons la planificació inicial de la temporada i que ja estigui inclosa en el calendari presentat a la representació legal dels treballadors.
- Crida extraordinària: s'entendrà per crida extraordinària aquella que no sigui ordinària, fora del calendari inicialment entregat i que impliqui donar cobertura a necessitats del TNC no contemplades per la planificació inicial de la temporada (noves necessitats sorgides de les produccions, actes, prèvies, gira i altres esdeveniments). Aquesta crida es realitzarà tan bon punt es confirmi la contractació o la conformitat amb el servei a realitzar.

Article 5. Ordre de crida

L'ordre de crida del personal fix discontinu aplicarà el mateix criteri de crida que s'ha aplicat fins avui, tot respectant els criteris següents:

a) Per al personal de sala i/o acomodació, el criteri de crida serà el de l'antiguitat. Les noves contractacions de fixos discontinus s'incorporaran a la crida per ordre d'antiguitat, en el sentit que tindrà preferència el personal que acrediti haver iniciat la prestació de serveis al TNC amb caràcter previ.

b) Per a la resta del personal, el TNC garantirà, en cada temporada i en l'àmbit de cada categoria, oferir a cada persona treballadora fixa discontinua amb major antiguitat un nombre de jornades que serà superior al nombre de jornades que oferirà a la/es persona/es treballadora/es que acrediti/n una antiguitat immediatament posterior a la seva.

No computaran com a antiguitat, als efectes de l'ordre de crida aplicable als anteriors col·lectius, els períodes en què la persona treballadora hagi gaudit d'una excedència voluntària.

Article 6. Forma de crida del personal fix discontinu

6.1 Les crides ordinàries seguiran els criteris següents:

a) En el període que estableix el Conveni col·lectiu, es traslladarà per correu electrònic corporatiu i de manera individualitzada a cada persona treballadora fixa discontinua la previsió del calendari, el qual incorporarà el període d'agost a juliol, i se li concedirà el termini d'una setmana per tal que, també, pel mateix canal, pugui rebutjar les crides que consideri oportunes, i que així aquestes puguin ser proposades a una altra persona treballadora. També per correu electrònic, l'Empresa farà un avís una setmana abans de l'enviament de la proposta de calendari perquè els/les treballadors/es en tinguin constància. La falta de resposta a la proposta presentada en el termini indicat s'entendrà com

un rebuig a la totalitat de les convocatòries previstes per aquella temporada, amb excepció dels supòsits en els quals la persona treballadora acreditada, posteriorment, que no ha pogut respondre a la proposta perquè es trobava en situació d'incapacitat temporal.

b) Un cop fixat i presentat el calendari individualitzat a cada treballador/a, i un cop manifestada la seva conformitat per correu electrònic, s'entendran acceptades les convocatòries ordinàries per ambdues parts.

c) Posat cas de modificació sobrevinguda del calendari, aquesta modificació serà comunicada al/a la treballador/a i al Comitè d'Empresa, i es tractarà cada situació amb la diligència i les garanties que estableix la normativa i sens perjudici per al/a la treballador/a d'allò establert en el punt 6.1.b d'aquest Reglament. En qualsevol cas, es garantirà que la modificació sobrevinguda del calendari mai no significarà una pèrdua del nombre de jornades assignades al calendari inicialment comunicat a la persona treballadora.

d) Per tal d'evitar problemes d'ocupabilitat i de sobredimensionament de la bossa de persones treballadores fixes discontinües que en dificultin la gestió, es fixa un màxim de quatre (4) convocatòries rebutjades per persona –amb posterioritat a la publicació del calendari– per cada temporada. Superat aquest nombre de convocatòries rebutjades, la persona treballadora perdrà la condició de fixa discontinüa del Teatre Nacional de Catalunya a tots els efectes. En aquest cas, l'Empresa comunicarà tal circumstància, per escrit, tant a la persona interessada com al Comitè d'Empresa. En queden excloses a aquests efectes tant les convocatòries extraordinàries com les convocatòries derivades de modificacions sobrevingudes així com, també, les convocatòries d'una durada inferior a 6 dies de contracte, sempre que no siguin produccions senceres.

6.2 Les crides extraordinàries seguiran els criteris següents:

a) La crida es realitzarà per correu electrònic i el/la treballador/a haurà de donar-hi resposta en el termini màxim de les 48 hores naturals següents (o laborables, posat cas que ja estigui d'alta al TNC) a l'enviament de la convocatòria pel mitjà establert. El personal fix discontinu haurà de comunicar obligatòriament la seva voluntat en un o altre sentit.

b) La falta de resposta s'entendrà com un rebuig a la convocatòria, i en el cas del col·lectiu d'acomodació, donarà pas a la convocatòria de la persona següent de la llista d'ordre d'antiguitats. Per a la resta dels col·lectius, es procedirà segons el que disposa el punt 5 d'aquest Reglament.

c) L'acceptació o no de la convocatòria haurà de fer-se sempre pel mitjà establert pel TNC (en aquest cas, per correu electrònic); en cas contrari, s'entendrà que no s'ha donat resposta i, consegüentment, que es rebutja la convocatòria.

Article 7. Condicions de la crida

- Per al personal de sala, la crida proposada per a cada espectacle haurà de ser acceptada en la seva totalitat.
- Un cop determinades les crides en el calendari de la temporada, si arribat el moment el/la treballador/a tingués una impossibilitat d'acudir per trobar-se en una situació de baixa mèdica o de qualsevol permís establert al Conveni o legalment reconegut, aquella crida serà coberta, d'acord els criteris de crida pel personal fix discontinu que estigui lliure, o per defecte, per personal eventual, però no suposarà la modificació de la resta de crides dels companys del col·lectiu.
- Quan les convocatòries extraordinàries coincideixin amb convocatòries ordinàries (segons el punt 6), els criteris que aplicarà la Direcció per prioritzar la crida de treballadors/es seran:
 - Es cridarà aquell personal fix discontinu que no estigui donat d'alta al TNC en aquell moment.
 - Posat cas que la feina requerís personal ja convocat i, atesa la complexitat de la tasca, es procedirà segons el que disposa el punt 5 per tal d'intentar preservar al màxim el descans dels/de les treballadors/es en actiu.
- Posat cas que s'hagi de treballar en dia de descans, es compensarà aquesta casuística d'acord amb els criteris aplicables al respecte i que consten establerts al Conveni col·lectiu del TNC.

Article 8. Retribució

8.1 Per les crides ordinàries:

- La retribució per al personal d'atenció al públic es farà a raó d'hora treballada amb el prorratge de tots els conceptes meritats.
- La retribució per a la resta de col·lectius es farà a raó de jornada diària de treball.

8.2 Per les crides extraordinàries:

- La retribució per al personal de sala, en el cas específic dels esdeveniments contractats al TNC (actes), es farà a raó de blocs regulats a l'article 85 del Conveni de TNC, actualment vigent o a l'article que el substitueixi.

Article 9. Dies personals

Atès que, segons l'article 34.g) del Conveni col·lectiu, el personal indefinit del TNC té dret a 9 dies personals per a assumptes propis, per al càlcul dels dies de permís disponibles per al personal discontinu, es tindrà en compte el nombre de jornades de treball efectivament realitzades.



Respecte a l'autorització d'aquests dies de permís retribuït, se seguirà el criteri establert en l'art. 34 g) del Conveni col·lectiu del TNC, sens perjudici del que es refereix a l'article 10.d) següent d'aquest Reglament.

Article 10. Competències de la Comissió Paritària

La Comissió Paritària regulada a l'article 11 del Conveni col·lectiu del TNC, SA assumirà, a més de les competències fixades en l'esmentat Conveni, les competències següents, d'acord amb l'àmbit específic d'aquest Reglament:

- a. Vetllar per la correcta aplicació de les disposicions i normes contingudes en aquest Reglament.
- b. Garantir el compliment dels criteris de crida establerts a l'article 5. A tal efecte, el TNC entregarà a la Comissió Paritària, amb anterioritat a la publicació del Calendari, la documentació acreditativa de les ofertes de convocatòries comunicades a cada persona fixa discontinua i, també, les respostes denegatòries a cada oferta de convocatòria.
- c. Rebre, tramitar i analitzar qualsevol incidència per part del col·lectiu de persones treballadores fixes discontinues respecte la seva situació, ja sigui plantejada individualment per una persona concreta, per part d'un col·lectiu o per part del Comitè d'Empresa.
- d. Analitzar les denegacions que el TNC pugui fer de les propostes de concreció de dies personals de lliure disposició que cada fix discontinu hagi efectuat, amb l'objectiu de garantir el tracte respectuós del dret d'igualtat envers el col·lectiu de persones treballadores a temps complet.

Article 11. Vinculació a la totalitat i entrada en vigor

Aquest Reglament de funcionament i crida substitueix, en el sentit de formalitzar i actualitzar, el règim o sistema actual de crida, funcionament i convocatòria del personal fix discontinu que ha vingut aplicant-se a l'entitat i que no es trobava oportunament documentat, i entra en vigor a partir del dia de la seva signatura.

Barcelona, 25 de setembre del 2024.