REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I DE LA DIRECCIÓ

DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA (TNC)

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament de règim intern té per objecte desenvolupar, en l'àmbit intern del Consell d'Administració del Teatre Nacional de Catalunya, SA, (en endavant TNC) el que disposen els Estatuts socials en matèria de govern corporatiu, funcionament i atribucions del Consell d'Administració.

Article 2. Naturalesa i caràcter

Aquest Reglament s'aplica a totes les persones membres del Consell d'Administració en l'exercici de les seves funcions, i és complementari als Estatuts socials i a la legislació vigent. En cas de discrepància o dubte entre aquest Reglament i els Estatuts, sempre prevaldrà el que disposin els Estatuts.

Article 3. Principis rectors

El TNC i tots els seus òrgans de govern, direcció i personal queden sotmesos als principis de legalitat, objectivitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència, responsabilitat, integritat institucional i servei a l'interès general, que han d'informar tota actuació pública. Aquests principis s'exerceixen d'acord amb els valors de bon govern previstos a la legislació vigent, especialment en matèria de transparència, integritat pública i comportament ètic.

Article 4. Règim jurídic

El TNC, com a societat mercantil íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya i integrada en el sector públic institucional, es regeix pels seus Estatuts socials, pel present Reglament de règim intern i per la normativa vigent que li és aplicable com a societat de capital del sector públic.

Li és d'aplicació, d'acord amb la seva naturalesa jurídica, la normativa mercantil, la del sector públic institucional, la de contractació del sector públic, el règim pressupostari, comptable, financer i de control, la normativa en matèria de transparència i bon govern, la de protecció de dades i seguretat

de la informació, així com la legislació laboral i de prevenció de riscos laborals, amb les especialitats derivades del seu caràcter públic.

CAPÍTOL II. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 5. Conducta i integritat institucional

Els membres del Consell d'Administració i de la Direcció del TNC han d'actuar amb plena lleialtat institucional, amb independència de criteri i evitant qualsevol pràctica que pugui comprometre la imparcialitat de la institució. Aquesta obligació inclou:

a) evitar situacions de conflicte d'interès, tant actuals com potencials;

b) actuar amb diligència, prudència i cura professional en l'adopció de decisions;

c) preservar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés;

d) rebutjar qualsevol avantatge, regal, favor o tracte de favor que pugui comprometre la integritat o aparentar manca d'imparcialitat.

Article 6. Funcions del Consell

6.1 El Consell d'Administració, sens perjudici de les competències que els Estatuts i la normativa aplicable atribueixen de manera exclusiva a la Junta General, ostenta les facultats més àmplies de representació de la Societat, tant en l'àmbit judicial com extrajudicial, en tots aquells assumptes i negocis que es relacionin amb l'objecte social definit als Estatuts.

Així mateix, li corresponen les facultats generals d'administració i govern de la Societat, incloent-hi la possibilitat de vincular-la vàlidament mitjançant l'exercici, en nom seu, de tots els drets, accions i facultats que li siguin propis.

El Consell d'Administració està igualment facultat per atorgar tota mena de poders, generals o especials, amb les facultats ordinàries i extraordinàries que consideri oportunes, sempre que no afectin les competències reservades legalment o estatutàriament a la Junta General.

6.2 L'exercici de les funcions atribuïdes al Consell d'Administració s'efectua directament per aquest òrgan i a través de les Comissions que en depenen, si s'han constituït, d'acord amb el que estableix aquest Reglament. En qualsevol cas, correspon al Consell la funció general de supervisió i control de l'activitat social, sense perjudici de l'encomana de la gestió ordinària dels negocis de la Societat als òrgans executius i a l'equip de direcció.

Article 7. Composició del Consell

7.1 El Consell d'Administració el constitueix el nombre de consellers que determina la Junta General, d'acord amb els Estatuts socials vigents, els quals estableixen un nombre mínim de cinc i un màxim de tretze membres.

La composició del Consell d'Administració reflecteix la posició majoritària de la Generalitat, que designa almenys la meitat més un dels seus membres, d'acord amb els Estatuts.

7.2 El Consell podrà proposar a la Junta General la modificació del nombre de consellers quan sigui necessari per garantir un funcionament eficient i una representativitat adequada.

7.3 Incorporació de membres independents

D'acord amb les directrius del Govern sobre els membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consell d'Administració ha d'incloure, com a mínim, el nombre de membres independents que correspongui.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DEL CONSELL

Article 8. La Presidència del Consell

8.1. La Presidència del Consell d'Administració es designa per la Junta General. La persona titular de la presidència ha de ser membre del Consell.

8.2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

- Presidir la Junta General d'accionistes
- Inspeccionar tots els serveis de la societat i vigilar el desenvolupament de l'activitat social
- Vetllar pel compliment dels estatuts,
- Proposar al Consell D'administració el nomenament, la remoció i les atribucions dels càrrecs de la societat.
- Convocar i presidir les reunions del Consell d'Administració, fixar l'ordre del dia, proposar directrius d'actuació, dirigir les deliberacions i vetllar per l'execució dels acords.
- Visar les certificacions que expedeixi la Secretaria i firmar les actes de reunions.

8.3. La Presidència disposa de vot de qualitat en cas d'empat.

Article 9. La Vicepresidència

9.1 D'acord amb els estatuts, el Consell pot designar d'entre les persones membres una Vicepresidència, que substitueixi la Presidència en cas d'absència, vacant temporal o qualsevol impediment legítim.

9.2 Durant la substitució temporal, el substitut exerceix totes les facultats inherents al càrrec.

9.3 Quan la vacant de la Presidència sigui definitiva, el Consell d'Administració pot proposar a la Junta General la designació del nou president.

Article 10. Secretaria del Consell

10.1 El Consell nomenarà una persona per exercir la Secretaria, que pot ser o no, conseller.

10.2 Si no és conseller, tindrà veu però no vot.

10.3 Correspon a la Secretaria la redacció d'actes, l'assessorament jurídic intern del Consell, la custòdia de la documentació, donar fe dels acords del Consell i l'assistència a la Presidència en la preparació de sessions.

10.4 En cas de vacant o absència, el Consell designarà una persona per substituir-la temporalment.

Article 11. Comissions del Consell d'Administració

11.1 D'acord amb els Estatuts i sense perjudici de les delegacions de facultats realitzades a títol individual a la Presidència o a qualsevol altre conseller (Consellers Delegats), el Consell d'Administració pot constituir una o més comissions executives, i delegar en elles part de les seves facultats.

11.2 En l'acord de constitució de la comissió executiva, el Consell d'Administració establirà la seva composició i determinarà les regles del seu funcionament. Les facultats d'aquesta comissió seran les que, en cada cas, li delegui el Consell amb els límits indicats en la llei aplicable o en el Estatuts socials.

En tot allò no previst especialment s'aplicaran les normes de funcionament establertes per aquest Reglament en relació amb el Consell, sempre i quan siguin compatibles amb la naturalesa i la funció de la comissió corresponent.

11.3 Així mateix, el Consell d'Administració també podrà autoritzar la creació de comissions amb funcions consultives o assessores, de coordinació o de seguiment de les seves actuacions en àmbits funcionals o organitzatius específics, sense perjudici que excepcionalment se'ls atribueixi alguna facultat de decisió.

Article 12. Delegacions de facultats

12.1. Facultat general de delegació

El Consell d'Administració exerceix directament les facultats que la normativa mercantil vigent qualifica com a indelegables, sens perjudici de la delegació de la resta de funcions, en un o més consellers, en els termes legalment previstos.

12.2 Facultats indelegables

El Consell d'Administració exerceix directament i no pot delegar, en cap cas, les següents facultats:

a) La supervisió del funcionament efectiu de les comissions que hagi constituït i de l'actuació dels òrgans delegats i del personal directiu que hagi designat.

b) La determinació de les polítiques i estratègies generals de la societat.

c) L'autorització o dispensa de les obligacions derivades del deure de lleialtat dels administradors.

d) La regulació de la seva pròpia organització i funcionament.

e) La formulació dels comptes anuals i la seva presentació a la Junta General.

f) La formulació dels informes que la normativa exigeixi a l'òrgan d'administració, quan l'operació a què es refereixin no sigui delegable.

g) El nomenament i la destitució dels consellers delegats, així com l'establiment de les condicions dels seus contractes.

h) El nomenament i la destitució del personal directiu que tingui dependència directa del Consell d'Administració o d'algun dels seus membres, així com la determinació de les condicions bàsiques dels seus contractes, inclosa la retribució.

i) Les decisions relatives a la remuneració dels consellers, dins el marc establert pels Estatuts i, si escau, per la política de remuneracions aprovada per la Junta General.

j) La convocatòria de la Junta General, l'elaboració de l'ordre del dia i la formulació de propostes d'acord.

k) L'establiment de la política relativa a les accions o participacions pròpies.

l) L'exercici de les facultats que la Junta General hagi delegat en el Consell d'Administració, llevat que hagi autoritzat expressament la seva subdelegació.

m) La rendició de comptes a la Junta General.

n) La presentació de balanços i documentació comptable en els termes establerts pels Estatuts i la normativa aplicable.

o) Qualsevol altra facultat que els Estatuts socials o la normativa aplicable qualifiquin expressament com a indelegable.

12.3. Facultats delegables

Poden ser objecte de delegació totes aquelles facultats que no tinguin la consideració d'indelegables. En particular, es podran delegar les funcions següents:

a) Facultats de gestió i administració ordinària de la societat.

b) Facultats executives en favor d'un o més consellers delegats o d'una comissió executiva, amb l'abast i les condicions que determini el mateix Consell.

c) Facultats de representació de la societat, en els termes establerts per la delegació corresponent.

d) Facultats específiques o concretes, de caràcter permanent o temporal, sempre que no tinguin la consideració d'indelegables d'acord amb la llei.

e) Determinades funcions en una o més persones membres del Consell d'Administració, amb caràcter permanent o temporal.

f) Facultats executives en favor d'un conseller o consellera delegada, si escau.

g) L'atorgament de tota classe d'apoderaments, amb les facultats ordinàries o extraordinàries que el Consell consideri oportunes.

h) El nomenament de les persones directives de la societat, així com l'atribució de les facultats que no tinguin caràcter indelegable.

12.4. Delegació permanent i inscripció registral

La delegació de facultats amb caràcter permanent requerirà el vot favorable de dues terceres parts (2/3) dels membres del Consell d'Administració i només produirà efectes un cop inscrita en el Registre Mercantil.

12.5. Règim d'exercici de les facultats delegades

La delegació no eximeix el Consell d'Administració de la seva responsabilitat general de supervisió, que resta inalterada. Les persones que rebin facultats delegades hauran d'exercir-les en el marc establert pel Consell, respectant la normativa aplicable, els Estatuts i el present Reglament.

Article 13. Direcció Artística i Direcció Executiva

13.1 Dependència orgànica

Les persones titulars de les Direccions Artística i Executiva del TNC depenen orgànicament del Consell d'Administració i han d'actuar en tot moment d'acord amb les directrius que estableixi.

Sense perjudici de qualsevol altra funció que pugui ser assignada pel Consell d'Administració, corresponen a la Direcció Artística i a la Direcció Executiva l'exercici de les funcions següents:

13.2 Funcions de la Direcció Artística

La Direcció artística actua amb plena autonomia artística.

a) Exercir la màxima responsabilitat en relació amb la programació artística del TNC.

b) Definir i desenvolupar el projecte de programació artística d'acord amb les disponibilitats pressupostàries autoritzades pel Consell d'Administració.

c) Representar el TNC en els actes públics i davant dels mitjans de comunicació, en tot allò que correspongui a l'activitat artística del teatre.

d) Proposar al Consell d'Administració els acords pertinents per aprovar la programació artística.

e) Divulgar i difondre el patrimoni escènic català i universal mitjançant l'organització de conferències, cursos, congressos, festivals, exposicions i altres activitats de formació i promoció en les diverses disciplines de les arts escèniques, així com les activitats d'edició, documentació, recerca, investigació i desenvolupament en l'àmbit de les arts escèniques, amb especial atenció al disseny de nous formats teatrals i la creació de nous models escènics.

f) Participar en l'elaboració del contracte-programa del TNC.

g) Dissenyar i implementar actuacions dirigides a la difusió i projecció internacional de l'entitat i de les seves activitats, d'acord amb les directrius fixades per la Direcció Executiva i el Consell d'Administració.

h) Establir acords de coproducció i col·laboració amb altres entitats públiques o privades, tant d'àmbit estatal com internacional, d'acord amb les directrius fixades per la Direcció Executiva.

i) Exercir qualsevol altra funció que el Consell d'Administració li pugui delegar.

13.3. Funcions de la Direcció Executiva

a) Dirigir l'activitat i el negoci de la Societat d'acord amb els Estatuts socials i amb els acords adoptats per la Junta General i pel Consell d'Administració.

b) Exercir la direcció de l'administració dels recursos econòmics i humans, així com executar els acords del Consell d'Administració i dirigir la política comercial del Teatre Nacional de Catalunya, vetllant pel desenvolupament de la programació i activitats.

c) Participar en l'elaboració del contracte programa del Teatre.

d) Preparar i presentar al Consell d'Administració, per a la seva aprovació, l'inventari-balanç, el pressupost i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

e) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions dins dels límits delegats pel Consell d'Administració, ordenar pagaments i retre comptes de la seva gestió.

f) Actuar com a òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes públics dins els límits econòmics que li delegui el Consell d'Administració.

g) Estudiar i preparar les sessions del Consell d'Administració, així com fer el seguiment de l'execució dels acords adoptats relacionats amb el seu àmbit d'influència.

h) Gestionar els béns immobles adscrits al TNC, assumint la responsabilitat del manteniment i conservació del patrimoni i dels béns de la Societat.

i) Exercir, en el seu àmbit material, la representació de la Societat davant de tercers en l'àmbit judicial i extrajudicial, exclusivament d'acord amb els poders i delegacions que, si escau, li confereixi el Consell d'Administració, amb compliment dels requisits legals i registrals aplicables.

j) Conferir, totalment o parcialment, les facultats que li hagin estat delegades —sempre que siguin delegables— a les persones físiques o jurídiques que consideri adients, incloent-hi l'atorgament i la revocació de poders especials o generals.

k) Exercir qualsevol altra funció que el Consell d'Administració li pugui delegar.

Article 14. Règim d'incompatibilitats i seguiment de l'activitat directiva

14.1 Règim general d'incompatibilitats

Les persones integrants del Consell d'Administració, la Direcció Executiva i la Direcció Artística del TNC queden subjectes al règim d'incompatibilitats establert per la normativa aplicable al sector públic de la Generalitat, incloent-hi la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs, la normativa en matèria d'integritat pública i els Estatuts socials del TNC.

L'exercici del càrrec de la Direcció Artística i de la Direcció Executiva és incompatible amb la condició de membre del Consell d'Administració.

L'exercici del càrrec és incompatible amb qualsevol activitat que pugui afectar l'objectivitat, la imparcialitat o la independència exigibles en l'exercici de les funcions de direcció, govern o gestió.

14.2 Conflictes d'interès

Qualsevol membre del Consell o de l'equip directiu que es trobi en situació de conflicte d'interès, real o potencial, té l'obligació de posar-ho immediatament en coneixement de la Presidència del Consell i d'abstenir-se de participar en les deliberacions o decisions afectades.

Les situacions de conflicte d'interès s'han d'identificar, gestionar i registrar d'acord amb els procediments interns establerts al Codi Ètic i la Guia Anticorrupció del TNC i amb la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i bon govern.

14.3 Seguiment de l'activitat directiva

La Presidència i el Consell d'Administració vetlla pel correcte exercici de les funcions atribuïdes a la Direcció Executiva i a la Direcció Artística, supervisant el compliment de les directrius estratègiques, el desenvolupament del contracte programa i la gestió ordinària del TNC.
El Consell pot requerir informació, informes periòdics o compareixences de l'equip directiu per verificar el grau de compliment dels objectius i l'adequació de l'activitat directiva als principis de legalitat, eficàcia, eficiència i bon govern.

CAPÍTOL IV FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 15. Convocatòria i celebració de les sessions del Consell d'Administració

15.1. Iniciativa i sol·licitud de convocatòria

El Consell d'Administració es reuneix a iniciativa de la Presidència sempre que aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Societat, o bé a petició d'una tercera part (1/3) dels consellers, mitjançant escrit adreçat a la Presidència en el qual s'indiqui l'ordre del dia proposat.

En aquest darrer cas, la Presidència cursa la convocatòria, per qualsevol mitjà de comunicació individual adreçat personalment a cada conseller, per a la reunió que ha de tenir lloc dins dels quinze (15) dies següents a la petició, a la localitat del domicili social.

Transcorregut un mes des de la data de recepció de la sol·licitud sense que la Presidència hagi cursat la convocatòria, i sempre que no concorri causa justificada, la convocatòria s'efectua pels consellers sol·licitants, sempre que representin almenys un terç (1/3) dels membres del Consell.

15.2. Forma i mitjans de convocatòria

La convocatòria del Consell, així com la documentació associada, es tramet als membres del Consell per mitjans telemàtics que garanteixin la integritat, la seguretat i la confidencialitat de la informació, i que permetin deixar constància escrita de la seva tramesa i recepció. Són vàlids tots els mitjans de comunicació que compleixin aquests requisits, incloent-hi els mitjans electrònics i altres tècniques de transmissió a distància.

El mitjà telemàtic preferent per trametre la convocatòria del Consell és el correu electrònic. A aquest efecte, es consideren vàlides les adreces comunicades prèviament per cada conseller a la Secretaria del Consell.

La convocatòria es tramet per la Secretaria del Consell, per ordre de la Presidència, o bé directament per la mateixa Presidència, i s'ha de cursar amb una antelació mínima de quarantavuit (48) hores, llevat que existeixin raons d'urgència, analitzades prèviament pel Consell en el moment de la seva constitució.

La convocatòria inclou necessàriament l'ordre del dia i, sempre que sigui possible, la informació rellevant resumida corresponent als assumptes a tractar. Quan, a criteri raonable de la Presidència, no sigui aconsellable adjuntar la documentació, aquesta es posarà a disposició dels membres del Consell a la seu social.

15.3. Realització mitjançant mitjans de comunicació a distància

Les sessions del Consell es realitzen utilitzant mitjans de comunicació a distància quan algun conseller no pugui assistir presencialment al lloc de reunió indicat en la convocatòria. Les reunions poden tenir lloc en diverses sales de manera simultània, sempre que es garanteixi, per mitjans audiovisuals o telefònics, la interactivitat i la comunicació bidireccional en temps real entre tots els seus membres, i, en conseqüència, la unitat d'acte.

En aquests casos, la convocatòria indica el sistema de connexió a utilitzar i, si escau, els llocs en què estan disponibles els mitjans tècnics necessaris.

Els consellers que assisteixin mitjançant aquests sistemes es consideren assistents a tots els efectes i poden emetre el seu vot a través del mitjà utilitzat. Els acords s'adopten en el domicili social de la Societat.

La persona titular de la Secretaria fa constar en l'acta tots aquests extrems i dona fe de la vàlida constitució de la reunió, indica el nombre de consellers assistents, si ho fan personalment o representats, i, si escau, el mitjà de comunicació emprat.

15.4. Adopció d'acords per escrit i sense sessió

El Consell pot adoptar acords per escrit i sense celebració de sessió, sempre que cap conseller s'hi oposi. El vot es pot emetre per escrit o per correu electrònic, sempre que es garanteixi degudament la identitat del conseller emissor.

15.5. Assistència d'altres persones a les sessions

La Presidència pot autoritzar l'assistència a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, de professionals externs, dels auditors de la Societat i, si escau, de membres de l'equip directiu i de personal de la Societat, quan la naturalesa dels assumptes a tractar faci aconsellable la seva presència.

Article 16. Desenvolupament de les sessions, quòrum i adopció d'acords

16.1. Constitució vàlida del Consell

El Consell d'Administració queda vàlidament constituït quan hi concorren, presencialment o representats, almenys la meitat més un dels seus membres, la Presidència i la Secretaria.

No obstant això, en els supòsits excepcionals de manca de convocatòria en la forma legal o estatutàriament establerta, per tal que el Consell estigui constituït degudament és necessària l'assistència de la totalitat dels seus membres, presents o representats, i que aquests acceptin per unanimitat la celebració del consell i els punts que s'han de tractar en l'ordre del dia.

El Consell queda vàlidament constituït, sense necessitat de convocatòria prèvia, quan, presents o representats tots els seus membres, acorden per unanimitat la celebració de la sessió i els punts que integren l'ordre del dia.

16.2. Assistència, representació i vot

Els consellers assisteixen personalment a les sessions del Consell. Quan això no és possible, poden conferir la seva representació a un altre conseller mitjançant document escrit i amb caràcter especial per a cada sessió, amb les instruccions que considerin oportunes.

La representació s'atorga per qualsevol mitjà electrònic, sempre que es garanteixi degudament la identitat del representant.

Cada membre del Consell d'Administració pot realitzar un nombre il·limitat de representacions, i cada membre present o representat disposa d'un vot.

16.3. Direcció del debat

La Presidència dirigeix l'ordre dels debats i promou la participació activa de tots els membres del Consell en les deliberacions de l'òrgan.

16.4. Acords i majories

Llevat dels casos en què la Llei o els Estatuts socials estableixin quòrums o majories específiques, els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria absoluta dels membres del Consell.

16.5. Actes de les sessions

La persona titular de la Secretaria aixeca acta de totes les sessions del Consell d'Administració.

Les actes s'aproven pel Consell al final de la sessió en què s'han redactat, o bé en la reunió immediatament següent. Alternativament, poden ser aprovades mitjançant remissió de la conformitat a l'acta de cada conseller a l'adreça de correu electrònic de la Secretaria del Consell o de la Societat, dins del termini de quinze (15) dies des de la petició d'aprovació. L'acta té força executiva des de la seva aprovació.

L'acta se signa, com a mínim, per la Presidència, o, si escau, pel conseller substitut, i per la persona titular de la Secretaria, i s'inclou en el llibre d'actes corresponent.

Amb la finalitat de facilitar l'execució dels acords i, si escau, la seva publicitat, les actes es poden aprovar de manera parcial, incorporant cadascuna de les parts aprovades a un o més acords adoptats.

CAPÍTOL V DESIGNACIÓ I CESSAMENT DE MEMBRES DEL CONSELL

Article 17. Nomenament de consellers

Els consellers es designen per la Junta General.

Article 18. Durada del càrrec

Els consellers exerceixen el seu càrrec durant el termini de 5 anys previst en els Estatuts i poden ser reelegits una o diverses vegades per períodes d'igual durada.

Article 19. Cessament dels consellers

19.1. Causes ordinàries de cessament

Els membres del Consell d'Administració cessen en l'exercici del seu càrrec en els següents supòsits:

a) Quan hagi transcorregut el període per al qual van ser designats.

b) Quan així ho acordi la Junta General, en l'exercici de les facultats que li atribueixen la Llei i els Estatuts socials.

c) Quan presentin la seva renúncia al càrrec.

19.2. Obligació de posar el càrrec a disposició del Consell

Els consellers han de posar el seu càrrec a disposició del Consell d'Administració i, si aquest ho considera procedent, han de formalitzar la seva dimissió en els casos següents:

1. Quan es trobin incursos en alguna causa d'incompatibilitat o prohibició legalment establerta.
2. Quan siguin processats per un fet presumptament delictiu o es trobin subjectes a un expedient disciplinari.
3. Quan incompleixin greument els deures inherents al càrrec de conseller.
4. Quan, per actuacions imputables al conseller, la seva permanència al Consell pugui causar, segons apreciació del mateix Consell, un perjudici greu al patrimoni o als interessos de la Societat.

19.3. Proposta de cessament a la Junta General

En cas que el conseller afectat per alguna de les causes previstes a l'apartat anterior no formalitzi la seva dimissió, el Consell d'Administració pot elevar a la Junta General la proposta de cessament corresponent.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

Article 20. Acceptació del Reglament

L'acceptació del càrrec de conseller comporta l'acceptació íntegra d'aquest Reglament.

Article 21. Revisió, modificació i publicitat del Reglament de Règim Intern

21.1 Iniciativa i procediment de revisió

El Reglament de règim intern del TNC es pot revisar quan així ho exigeixin modificacions normatives, canvis organitzatius, millores en matèria de govern corporatiu, requeriments dels òrgans de tutela o qualsevol altra circumstància que faci necessari l'actualització del contingut.

La revisió es pot instar:

a) per iniciativa de la Presidència del Consell d'Administració;
b) per acord de, com a mínim, una tercera part dels membres del Consell;
c) a proposta de la Direcció Executiva, quan es tracti d'adequacions organitzatives o de funcionament intern.

21.2 Procediment de modificació

Les propostes de modificació del Reglament s'han de formular per escrit, amb justificació de la seva necessitat i abast, i, si s'escau, inclouen un informe jurídic o tècnic quan la naturalesa de la modificació ho requereixi.

Aquestes propostes es sotmeten a deliberació en sessió ordinària o extraordinària del Consell, amb inclusió expressa en l'ordre del dia i amb remissió prèvia de la documentació als consellers amb l'antelació mínima establerta per aquest Reglament.

21.3 Òrgans competents i majories per a l'aprovació

La modificació del Reglament Intern és competència exclusiva del Consell d'Administració i s'aprova per majoria absoluta dels seus membres.

21.4 Entrada en vigor

Les modificacions del Reglament de Règim Intern entren en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell d'Administració, llevat que aquest acord estableixi una data posterior. En qualsevol cas, la versió vigent s'ha de mantenir actualitzada.

21.5 Publicitat i comunicació

Un cop aprovat o modificat, el Reglament s'ha de:

a) comunicar als membres del Consell d'Administració i a la Direcció Executiva i Artística;
b) posar a disposició del personal del TNC mitjançant els canals interns corresponents;
c) publicar al portal de transparència del TNC.

21.6 Custòdia i integritat del Reglament

La Secretaria del Consell és la responsable de la custòdia de la versió oficial del Reglament de règim intern i de totes les seves modificacions, així com de garantir-ne la integritat, actualització i disponibilitat institucional.

Diligència per fer constar que aquest document s'ha aprovat en la sessió del Consell d'Administració del TNC del dia 18/6/26.

Gemma Capdevila Ponce - DNI

Signat digitalment per Gemma Capdevila Ponce

Data: 2026.07.20 16:23:03 +02'00'

La secretària del Consell d'Administració