

TRACTAMENT EMPLEATS / RRHH

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT I DE LES DADES TRACTADES		
Activitat de tractament	Tractament destinat a la confecció de nòmines, prevenció de riscos laborals, gestió del personal de la empresa, control de presència, formació, recursos humans, etc.	
Finalitats del tractament	Manteniment relació laboral. Legitimació basada en la necessitat d'executar un contracte laboral.	
Finalitats secundàries del tractament	Tipus de finalitat:	Descripció
	Elaboració de perfils	
	No es realitza	
	Presa de decisions automatitzades	
	No es realitza	
Categoria interessats de	Treballadors	
Categoria de dades personals	Categoria	Descripció
	Dades d'identificació	Nom, DNI, direcció, telèfon, email, gènere, data naixement,
	Dades financeres	Dades bancaries
	Dades professionals	Professió, experiència, estudis
	Altres tipus de dades	Dades de nómina, justificants salut
Legitimació del tractament de dades	Consentiment	Obligació legal pel responsable
	Relació contractual	Interès públic o exercici de poders públics
	Interès vital de l'interessat	Interès legítim
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALES I CESSIONS PREVISTES		
Cessions	Si es realitzen	
	Destinatari Agencia Tributaria Bancs, caixes, o altres entitats financeres Administracions públiques amb competència en la matèria Cossos o forces de l'Estat	

Transferències de dades internacionals fora de l'Espai Econòmic Europeu*: <i>*Països integrants del Espai Econòmic Europeu: Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, República Checa, Dinamarca, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburgo, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Romania, Eslovàquia, Eslovènia, Suècia y el Regne Unit.</i>	No es realitzen
--	-----------------

Cicle de vida de la activitat de tractament

CAPTURA DE LES DADES	
Activitat del procés	CV Justificants mèdics Nòmines Altres
Intervinents	Usuaris autoritzats
Mitjans de recollida	Es recullen les dades mitjançant: Mitjans informàtics

EMMAGATZEMATGE DE LES DADES	
Activitat del procés d'emmagatzematge	Armari amb clau Si *Quines mesures de seguretat s'apliquen?

	Disc dur No
	Servidor Si
Dades tractades	Dades dels treballadors
Intervinents	Apartat 2 – Usuaris autoritzats
Tecnologies	Apartat 4 – Escenari de tractament
Període de conservació	Les dades de clients es conservaran durant el transcurs de la relació laboral. Un cop finalitzada aquesta relació, les seves dades romandran bloquejades durant el període de prescripció de les pertinents obligacions legals procedint a la seva supressió un cop desapareguin les mateixes.
DESTRUCCIÓ DE LES DADES	
Destrucció de la documentació	Es disposa de destructora de paper Si
	Es disposa d'empresa de destrucció de paper Si
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
Mesures de seguretat	<p>Como a mínim, s'adoptaran les següents mesures genèriques que estableix el RGPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Garantir la confidencialitat (accés o divulgació només per personal autoritzat), integritat (integritat de dades i fonts sense que tercers puguin manipular-lo), disponibilitat (accessibilitat per aquells que estiguin autoritzats) y resiliència permanent (capacitat del sistema de suportar i recuperar desastres i perturbacions) dels sistemes i dels serveis de tractament. * Capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas de incident. * Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives.