

**TRACTAMENT SELECCIÓ DE PERSONAL**

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT I DE LES DADES TRACTADES		
<b>Activitat de tractament</b>	Tractament destinat a la selecció de personal.	
<b>Finalitats del tractament</b>	Gestió del procés de selecció de personal.	
<b>Finalitats secundàries del tractament</b>	<b>Tipus de finalitat:</b>	<b>Descripció</b>
	Elaboració de perfils	
	No es realitza	
	Presa de decisions automatitzades	
	No es realitza	
<b>Categoria interessats de</b>	<b>Sol·licitants del treball</b>	
<b>Categoria de dades personals</b>	<b>Categoria</b>	<b>Descripció</b>
	Dades d'identificació	Nom, cognoms, DNI, direcció, telèfon, gènere, edat, email.
	Dades professionals	Professió, experiència...
	Altres tipus de dades	Etudis, Interessos, hobbies
<b>Legitimació del tractament de dades</b>	Consentiment Obligació legal per el responsable Interès públic o exercici de poders públics Interès legítim	
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALES I CESSIONS PREVISTES		
<b>Cessions</b>	No es realitzen	
<b>Transferències de dades internacionals</b>	No es realitzen	

<p><b>fora de l'Espai Econòmic Europeu*:</b></p> <p><i>*Països integrants del Espai Econòmic Europeu: Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, República Checa, Dinamarca, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburgo, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Romania, Eslovàquia, Eslovènia, Suècia y el Regne Unit.</i></p>
--

**Cicle de vida de la activitat de tractament**

CAPTURA DE LES DADES	
<b>Activitat del procés</b>	Formulari sol.licitud web
<b>Intervinents</b>	Usuaris autoritzats
<b>Mitjans de recollida</b>	Es recullen les dades mitjançant:  Mitjans informàtics

EMMAGATZEMATGE DE LES DADES	
<b>Activitat del procés d'emmagatzematge</b>	Armari amb clau Si  *Quines mesures de seguretat s'apliquen? <hr/> Disc dur No <hr/> Servidor Si

<b>Dades tractades</b>	Dades dels sol·licitants del treball
<b>Intervinents</b>	Usuaris autoritzats
<b>Tecnologies</b>	Escenari de tractament
<b>Període de conservació</b>	Les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes quan hagi transcorregut el període d'un mes, comptant a partir del moment en que van ser recavats. Un cop transcorregut aquest termini aquests hauran de ser cancel·lats, d'acord amb la normativa vigent. La qual disposa: "la cancel·lació donarà lloc al bloqueig de les dades, conservant-se únicament a disposició de les Administracions Públiques, Jutges i Tribunals, per l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes al tractament, durant el termini de prescripció d'aquestes. Transcorregut el termini haurà de procedir-se a la supressió."
<b>DESTRUCCIÓ DE LES DADES</b>	
<b>Destrucció de la documentació</b>	Es disposa de destructora de paper Si
	Es disposa d'empresa de destrucció de paper Si
<b>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</b>	
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Como a mínim, s'adoptaran les següents mesures genèriques que estableix el RGPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Garantir la <b>confidencialitat</b> (accés o divulgació només per personal autoritzat), <b>integritat</b> (integritat de dades i fonts sense que tercers puguin manipular-lo), <b>disponibilitat</b> (accessibilitat per aquells que estiguin autoritzats) y <b>resiliència permanent</b> (capacitat del sistema de suportar i recuperar desastres i pertorbacions) dels sistemes i dels serveis de tractament.</li> <li>* <b>Capacitat de restaurar</b> la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas de incident.</li> <li>* Procés de <b>verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia</b> de les mesures tècniques i organitzatives.</li> </ul>