

**Teatre Nacional
de Catalunya**
Plaça de les Arts, 1
E 08013 Barcelona
Tel. 34 933 065 700
Fax 34 933 065 701
info@tnc.cat
www.tnc.cat



Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya

Corporate Defence - Programa de Prevenció de Delictes (PPD)

Índex

Pròleg

- 1. Àmbit de validesa**
- 2. Exigències generals de conducta**
 - a. Responsabilitat respecte de la reputació del TNC
 - b. Responsabilitat respecte dels principis i els drets socials
 - c. Igualtat d'oportunitats i respecte mutu
 - d. Els empleats i la representació dels treballadors
 - e. Cultura de direcció i col·laboració
- 3. Prevenció de conflictes d'interessos i corrupció**
 - a. Conflictes d'interessos
 - b. Participacions en empreses
 - c. Lluita contra la corrupció
 - d. El Responsable de compliment
 - e. La Bústia ètica
- 4. Integritat**
- 5. Relacions responsables amb tercers**
 - a. Els clients
 - b. Proveïdors i subministradors
 - c. Societat i transparència
- 6. Tractament de la informació: protecció i seguretat de dades**
- 7. Protecció laboral i de la salut**
- 8. Protecció del medi ambient**
- 9. Protecció de la llibertat sexual**
- 10. Tractament del Codi ètic**
 - a. Responsabilitats dels diferents departaments de l'empresa per a la seva aplicació
 - b. Vigència del Codi
 - c. Responsabilitat de compliment

Pròleg

Els empleats del Teatre Nacional de Catalunya (en endavant, TNC) ens comprometem amb el Codi ètic següent.

Amb aquesta iniciativa, el TNC fa un altre pas decisiu per assumir la seva responsabilitat amb els ciutadans i ciutadanes i amb la Generalitat de Catalunya.

El Codi ètic del TNC té com a referència el Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Declaració Universal dels Drets Humans, les directius de la OCDE, la Declaració de Principis de Drets Fonamentals en el Treball de l'Organització Internacional del Treball (OIT), la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència i Accés a la Informació Pública.

Amb el Codi ètic, el TNC proporciona a tots els empleats un full de ruta que resumeix els principis fonamentals d'actuació i que ha d'ajudar-los a afrontar els desafiaments legals i ètics de la feina diària. El Codi ètic és una pauta per a tota l'empresa, vàlida per a tots els empleats i els membres dels òrgans de gestió, del compliment del qual som responsables tots i cadascun en la mateixa mesura.

El TNC aposta per una actuació respectable, honesta i que compleixi amb les normes i ens comprometem amb aquest Codi ètic.

Mònica Campos Estévez

Directora executiva

1. Àmbit de validesa

El Codi ètic és vàlid per a tots els empleats i els membres dels òrgans de gestió.

2. Exigències generals de conducta

a. Responsabilitat respecte de la reputació de TNC

La imatge del TNC depèn en gran mesura de la imatge, l'actuació i el comportament de cada empleat. Una conducta inapropiada, encara que sigui d'un sol empleat, pot perjudicar l'empresa seriosament.

Cada empleat s'ha d'assegurar que la seva imatge pública no perjudica la reputació del TNC. Aquest principi s'ha de tenir en compte davant de totes les qüestions relacionades amb el compliment de les tasques de cadascú.

b. Responsabilitat respecte dels principis i els drets socials

El TNC respecta els drets humans reconeguts internacionalment i dona suport al seu compliment.

El TNC actua d'acord amb les normes de l'Organització Internacional del Treball, reconeix el dret bàsic de tots els empleats a constituir sindicats i representacions dels treballadors, rebutja l'ús intencionat del treball forçat i obligat, reconeix la prohibició del treball infantil i respecta l'edat mínima per treballar establerta per les normes de cada país.

Les retribucions i les prestacions que es paguen corresponen, com a mínim, al que s'estableix en les normes legals nacionals o en els respectius sectors econòmics.

c. Igualtat d'oportunitats i respecte mutu

El TNC garanteix la igualtat d'oportunitats i la igualtat de tracte, amb independència de l'origen ètnic, el color de la pell, el sexe, la minusvalidesa, la ideologia, la religió, la nacionalitat, l'orientació sexual, l'origen social o la tendència política, ja que es basa en els principis democràtics i en la tolerància cap als que pensen diferent.

Els empleats se seleccionen, contracten i promocionen, bàsicament, segons la seva qualificació i les seves capacitats.

Tots els empleats estan obligats a evitar qualsevol tipus de discriminació (per exemple, mitjançant prejudici, assetjament, *mobbing*) i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

d. Els empleats i la representació dels treballadors

El TNC ofereix un entorn que fomenta les perspectives personals i professionals dels empleats i la seva capacitat de creixement. Un ambient en el qual es puguin obtenir

prestacions i resultats excel·lents. El TNC inverteix en la formació i la millora de les seves habilitats i competències.

Així mateix, s'espera que tots els empleats siguin molt exigents amb ells mateixos, el seu rendiment i la seva salut i que participin activament en el seu desenvolupament continu.

El TNC està disposat a col·laborar obertament i amb tota confiança amb la representació dels treballadors, a mantenir-hi un diàleg constructiu i de cooperació i a mirar d'aconseguir un equilibri adequat dels interessos. La cultura empresarial del TNC inclou un tracte professional amb la representació dels treballadors que no permet preferències ni discriminacions.

e. Cultura de direcció i col·laboració

Cada comandament és responsable de les accions dels membres del seu equip.

Tots els comandaments han de ser un model i han d'actuar especialment conforme al Codi ètic. Els comandaments han de fomentar que els membres del seu equip actuïn d'acord amb el Codi ètic, a través de la informació contínua i l'explicació de les obligacions i autoritzacions rellevants per al seu àmbit de treball. Els comandaments han de confiar en els membres del seu equip, acordar uns objectius clars, ambiciosos i realistes, i concedir-los responsabilitat pròpia i un marge d'actuació al més ampli possible. Els comandaments són conscients del rendiment dels membres del seu equip i han de reconèixer-ho, valorant especialment els èxits més importants.

Els comandaments, dins de les seves tasques de direcció, han de prevenir conductes inacceptables. Són responsables que no s'incompleixi cap norma en el seu àmbit de responsabilitat si amb una supervisió adequada es pot evitar o dificultar.

La confiança i la bona col·laboració es reflecteixen en el suport mutu i en la informació compartida de manera oberta i recíproca. Els comandaments i els empleats han d'informar-se recíprocament sobre les qüestions i els assumptes empresarials amb el rigor suficient que els permeti actuar i decidir. Els empleats i, especialment, els comandaments s'han d'assegurar un intercanvi d'informació ràpid i fluid. Els coneixements i les informacions s'han de tramitar sense alteracions, amb rapidesa i íntegrament, dins del marc d'autorització concedit, per fomentar la col·laboració.

3. Prevenció de conflictes d'interessos i corrupció

a. Conflictes d'interessos

El TNC dona una gran importància al fet que els treballadors no entrin en conflicte entre els seus interessos privats i els de l'empresa. Per tant, s'han d'evitar totes les situacions que puguin donar lloc a conflictes d'interessos. Per protegir el TNC i tots els seus empleats, s'han creat una sèrie de conductes internes obligatòries i un sistema d'assessorament, aclariment i seguiment de les actuacions i delictes corresponents (Guia anticorrupció).

b. Participacions en empreses

Qualsevol empleat que treballi o presti serveis per alguna empresa que tingui relacions comercials amb el TNC, ha de comunicar-ho per escrit al Responsable de compliment o a una altra instància responsable, per iniciativa pròpia. Si existeix perill de conflicte d'interessos, s'han de suspendre aquestes participacions.

c. Lluita contra la corrupció

Amb l'objectiu de poder desenvolupar una activitat sostenible i honesta, TNC dona suport a tots els esforços per evitar alterar o influir en la lliure competència mitjançant corrupció i rebutja qualsevol comportament corrupte i que pugui perjudicar l'empresa.

Cap empleat pot aprofitar els contactes comercials de l'empresa en benefici propi, aliè o per perjudicar el TNC. En concret, això significa que cap empleat ha de concedir o acceptar avantatges de tipus privat no permesos en les relacions comercials (per exemple, diners, valors materials, serveis) que puguin influir en una decisió adequada.

Per evitar conseqüències legals per al TNC i per als seus proveïdors, així com per a la pròpia persona des de l'inici, tots els empleats s'han d'informar per iniciativa pròpia sobre la normativa interna (Guia anticorrupció del TNC) abans de fer o rebre obsequis i invitacions.

Tots els empleats estan obligats a demanar consell o ajuda quan existeixin indicis o dubtes legals respecte de l'existència de corrupció o delictes econòmics. El consell o ajuda són oferts pel superior jeràrquic o pels Responsables de compliment. A més, tots els empleats tenen a la seva disposició una Bústia ètica per poder alertar sobre la comissió de presumptes irregularitats.

d. El Responsable de compliment

La figura del Responsable de compliment forma part del nostre sistema anticorrupció.

El Responsable de compliment és l'interlocutor de contacte per als assumptes de corrupció dins l'empresa. Pot prestar assessorament a tots els treballadors, però també a tercers en qüestions relacionades amb la corrupció, com per exemple, respecte de l'admissibilitat de l'acceptació d'obsequis.

e. La Bústia ètica

El Sistema intern d'informació, a través del canal intern configurat, està posat a la disposició de tots els empleats públics o treballadors per compte aliè, autònoms, accionistes, partícips i persones pertanyents a l'òrgan d'administració, direcció o supervisió, col·laboradors i personal subcontractat pel Teatre Nacional de Catalunya SA.

Igualment, està disponible per les persones treballadores del Teatre Nacional de Catalunya, S.A, la relació laboral de les quals o estatutària hagi finalitzat, voluntaris, becaris, persones treballadores en períodes de formació, persones treballadores la relació laboral de les quals encara no hagi començat i que hagin obtingut informació durant el procés de selecció o de negociació precontractual que pogués revelar una infracció de les recollides en l'apartat 2.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com per als tercers que entrin en contacte amb l'activitat

desenvolupada pel Teatre Nacional de Catalunya, S.A.

Totes les persones relacionades anteriorment són aquelles que poden ser considerades informants potencials.

En fer la comunicació, l'informant podrà indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions; sense perjudici que els canals interns d'informació permetran la presentació i posterior tramitació de comunicacions anònimes.

Per tal de formular una denúncia o informació al Canal Intern d'Informació, s'ha d'accedir al següent enllaç:

- <https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1932732?access=dKhB5pi9u5XBAZPtWfIN52JXNFJA7ua%2BQFg3gJvZo4k%3D>

4. Integritat

Els treballadors del TNC ajustaran la seva conducta als criteris de professionalitat i integritat:

- La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i orientada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
- La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa, de la Generalitat i de la societat en general.
- L'autocontrol en les actuacions i la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que s'adopti tingui en compte quatre premisses bàsiques: que sigui una actuació èticament acceptable, que sigui legalment vàlida, que sigui desitjable per a la societat i per a l'empresa i, finalment, que el professional estigui disposat a assumir la responsabilitat que comporta.

5. Relacions responsables amb tercers

a. Els clients

El TNC es compromet a oferir una qualitat de servei superior als requisits i estàndards de qualitat establerts legalment i manifesta públicament el seu compromís mitjançant les polítiques de qualitat de les quals disposem.

El TNC garantirà la confidencialitat de les dades dels clients i es comprometrà a no revelar-les a tercers, excepte quan es tingui el consentiment del client, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.

Els professionals de TNC que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels clients, han de mantenir-ne la seva confidencialitat i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades, segons la qual estan sotmesos al deure de sigil.

El TNC està al servei dels clients i té la vocació de superar les seves expectatives, ser proactiu i anticipar-se, si és possible, a les seves necessitats. El tractament ha de ser sempre respectuós i mostrar una actitud d'interès i bona predisposició per oferir uns serveis de màxima qualitat.

b. Proveïdors i subministradors

El TNC adequarà els processos de selecció de proveïdors i subministradors als principis d'igualtat de tracte i transparència, i evitarà qualsevol tracte discriminatori entre els licitadors i licitadores o candidats i candidates.

El TNC no divulgarà la informació que els licitadors i licitadores i candidats i candidates d'un procediment licitatori, així com dels contractes amb proveïdors i proveïdores, hagin declarat confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Els professionals del TNC que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors i proveïdores i subministradors i subministradores han de mantenir la confidencialitat de les dades i donar compliment al que s'estableix a la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal.

c. Societat i transparència

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les administracions públiques es plantejaran d'acord amb els principis de cooperació i transparència.

La transparència en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació de l'empresa.

La informació econòmica-financera del TNC, especialment els comptes anuals, reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis i criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat i amb les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap professional amagarà o distorsionarà la informació dels registres i dels informes comptables, que ha de ser completa, precisa i veraç.

6. Tractament de la informació: Protecció i seguretat de dades

La protecció de dades confidencials, secretes i personals és un dels principis en els quals el TNC basa les relacions amb els empleats (i ex-empleats), així com els seus familiars, candidats, clients, proveïdors i altres grups de persones.

El TNC obté, processa i utilitza dades personals només en la mesura que sigui necessari per a propòsits definits, clars i legítims. El TNC es cuida que l'ús de les dades sigui transparent per als afectats, respecta el seu dret d'informació i rectificació, així com, si procedeix, la seva possible objecció, bloqueig i cancel·lació.

Tots els empleats estan obligats a complir les disposicions jurídiques de protecció de dades de caràcter personal, així com les regulacions legals i empresarials sobre la seguretat de la informació, i a protegir contra un ús indegut les dades confidencials, secretes i personals confiades al TNC.

El TNC es compromet a garantir un estàndard adequat de seguretat en el tractament de la informació. S'han d'aplicar mesures de seguretat a tots els components del procediment de la informació, de manera que es garanteixi la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la verificabilitat de les informacions que requereixin protecció i que s'eviti un ús intern o extern no autoritzat.

El TNC disposa d'una normativa d'usuari d'obligat compliment pels treballadors, que incideix de manera especial en la protecció de les dades i la seguretat dels sistemes.

7. Protecció laboral i de la salut

El TNC assumeix la seva responsabilitat sobre la seguretat i la salut dels empleats. Garanteix la protecció laboral i de la salut en el marc de les disposicions nacionals vigents, així com en base a la política de protecció laboral i de la salut dels treballadors del TNC. A través de millores continuades en l'entorn laboral i de diferents mesures de prevenció i protecció de la salut, el TNC manté i fomenta la salut, la productivitat i la satisfacció laboral dels treballadors.

Tots els treballadors han de contribuir a cuidar la seva salut i han de complir amb les prescripcions de protecció laboral i de la salut.

8. Protecció del medi ambient

El TNC es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia en les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.

El TNC és conscient de la importància de valorar el medi ambient; per això, se sent responsable de l'impacte ambiental de les seves activitats i tracta de mantenir l'equilibri ecològic global amb l'objectiu d'anar més enllà de les seves obligacions legals. Com a empresa responsable i compromesa, treballa per incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Tota l'activitat de TNC es desenvolupa d'acord amb la política de medi ambient en la qual s'integren els eixos estratègics, els valors i els compromisos:

- Reduir el consum i els costos d'aigua i energia, fent un ús racional dels recursos i establint actuacions dirigides a l'estalvi i a l'eficiència energètica. Gestionar correctament els residus per obtenir la seva minimització, la seva reutilització i el seu reciclatge.

- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin els nivells de qualitat i de servei exigits, i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Buscar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació d'energies netes. D'aquesta manera, es compromet amb la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació de la ciutat a aquest fenomen global.
- Reduir la seva petjada ecològica, treballant amb anticipació als riscos i als impactes ambientals i impulsant el principi de prevenció.
- Fomentar aquesta cultura involucrant l'empresa i els proveïdors i proveïdores i usuaris i usuàries dels serveis i les instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència.

9. Protecció de la llibertat sexual

El treballador s'obliga a no introduir a les dependències del TNC qualsevol tipus, i en qualsevol format documental, de material pornogràfic. Així mateix, el treballador s'obliga a no utilitzar els dispositius tecnològics i informàtics, tant de l'empresa com personals, per a qualsevol tipus d'activitat relacionada amb sexe, pornografia, difamació, discriminació per raó d'ideologia, religió o creences, pertinença a una ètnia, raça, nació, orientació sexual i/o política, situació familiar, malaltia o capacitat, etc.

10. Tractament del Codi ètic

a. Responsabilitat dels diferents departaments de l'empresa per a la seva aplicació

El TNC procura el compliment del Codi ètic en els diferents departaments tenint en compte les lleis vigents.

En aquest sentit, TNC fomenta activament la distribució i comunicació del Codi ètic i es cuida de la seva aplicació eficaç, mitjançant formació, per exemple.

En la seva aplicació, TNC es cuida que cap empleat pateixi inconvenients per causa del compliment del Codi ètic i que es reaccioni de manera apropiada en cas d'incompliments. Per valorar els incompliments del Codi ètic es disposa de les regulacions legals i empresarials vigents.

A més, el TNC dona suport i anima tots els seus socis comercials i proveïdors, a tenir en compte el Codi ètic en la seva política empresarial.

b. Vigència del Codi

Aquest Codi, i qualsevol modificació o actualització, entraran en vigor en el termini de trenta dies des de la seva aprovació per part del Consell d'Administració.

El Responsable de compliment comunicarà de manera immediata l'aprovació o modificació del Codi a les persones que en quedin afectades.

c. Responsabilitat de compliment

Tots els empleats han de complir amb les lleis, les prescripcions i les normes internes obligatòries en el seu entorn de treball i han de guiar la seva actuació segons els valors de l'empresa i del Codi ètic.

Tots els col·laboradors que no es comportin segons les normes s'hauran d'atènyer a les conseqüències derivades de les normes empresarials i legals, que poden arribar fins a la rescissió laboral i a les reclamacions d'indemnitzacions per danys.